

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ DE COMERCIANTS DEL CENTRE HISTÒRIC
D'ANDORRA LA VELLA



GENERALITATS

Article 1 - Denominació

Amb la denominació d' "Associació de comerciants del centre històric d'Andorra la Vella", es constitueix una associació de personalitat jurídica andorrana sense ànim de lucre, amb plena capacitat per a l'assoliment de les seves finalitats legítimes i amb autonomia pròpia.

Les activitats que durà a terme l'Associació serà l'aprovació i execució del pla privat de dinamització comercial del Centre Històric d'Andorra la Vella, entès com a conjunt d'accions planificades conjuntament pels agents públics i privats, que tenen com a objectiu la defensa del model comercial, la tradicionalitat, la millora i la modernització de l'oferta comercial de l'espai prèviament delimitat consistent en el que s'anomena "Centre Històric d'Andorra la Vella" i que inclou la zona que es delimita en el plànol adjunt als presents estatuts. A tal efecte se segueix un procés d'adaptació a les necessitats dels consumidors/es, dels establiments, i de l'entorn on es desenvolupa l'activitat, i segons l'evolució de la realitat i de la demanda.

Article 2 - Domicili social

L'associació té el domicili social al carrer de la Vall, número 18, a la parròquia d'Andorra la Vella. L'associació pot traslladar el seu domicili per acord en majoria absoluta de l'Assemblea General.

Article 3 - Objecte social

L'associació té per objecte:

- a) Obtenir consens entre els diferents agents implicats.
- b) Planificar les reformes estructurals necessàries
- c) Incrementar el nombre de visitants/clients a la zona.
- e) Fomentar la convivència i la cohesió social entre comerciants i veïns.
- f) Impulsar que a través de les administracions públiques es transformi la zona en un centre comercial a cel obert, modern i competitiu i al mateix temps, oferir un conjunt de serveis als clients i comerciants, que aportin valor afegit, ara com ara imprescindible en la realització de l'activitat comercial.

L'associació pot dur a terme activitats econòmiques sempre que es mogui en el marc de les seves finalitats estatutàries i no tingui per objecte, explícit o implícit, l'obtenció de beneficis econòmics per repartir-los entre els associats.



L'associació pot dur a terme totes les activitats lícites adequades a l'objecte social que serveixin per assolir les finalitats estatutàries, d'acord, en cada cas, amb els requisits i les condicions que estableixi l'ordenament.

Article 4 - Durada

L'associació es constitueix per una durada indefinida.

Article 5. Legislació aplicable

L'associació té personalitat i capacitat jurídica pròpia i es basa en principis democràtics. Es regeix per la Llei qualificada d'associacions del 29 de desembre del 2000, pel Reglament del Registre d'Associacions de l'1 d'agost del 2001, aprovat per Decret de data 1 d'agost del 2001, pels presents Estatuts així com pels acords vàlidament adoptats pels seus òrgans.

ELS SOCIS

Article 6 - Condicions d'admissió dels socis

1.- Els socis, que podran ser tant persones físiques com jurídiques, hauran d'ostentar la nacionalitat andorrana o haver estat creades d'acord amb les lleis al respecte vigents a Andorra, i hauran de gaudir d'una autorització de residència i treball vigent al Principat i ser titular d'un establiment comercial o d'una empresa oberta a la zona delimitada com a centre històric.

2.- Les sol·licituds d'admissió s'adrecen a la Junta de Govern de l'Associació acompanyades dels documents acreditatius de la condició d'andorrà o de resident legal i amb permís de treball al país i dels documents acreditatius de la titularitat administrativa d'un negoci o empresa que es trobi situat al centre històric d'Andorra la Vella.

Resolta, en el seu cas, favorablement la sol·licitud presentada, l'interessat haurà d'abonar l'import de la quota anual d'associat.

3.- La sol·licitud és resolta per la Junta de Govern en el termini màxim de dos mesos a comptar de la data de la sol·licitud, salvat que s'acordi demanar a l'interessat documentació i/o informació complementària, cas en que la sol·licitud restarà en suspens per mentre no sigui aportada la referida documentació. La resolució de la decisió de la Junta de Govern serà comunicada per escrit a l'interessat, i en el cas de ser denegatòria, necessàriament la decisió presa haurà de ser degudament motivada. Contra aquesta decisió, l'interessat pot interposar recurs prop l'Assemblea General de l'Associació.

Article 7- Causes de baixa dels socis

Els membres tenen dret a separar-se de l'associació i no poden ser obligats a romandre-hi en contra de la seva voluntat. En aquest cas, hauran d'adreçar un escrit al President de l'Associació expressant la seva voluntat, havent però de satisfer les obligacions que tinguessin pendents amb aquesta.



En qualsevol cas, la condició d'associat es perd en els casos següents:

- a) per incompliment greu de les seves obligacions.
- b) per pèrdua de la condició d'andorrà o de resident legal al país amb permís de treball.
- c) pel fet de deixar de ser titular d'un negoci o empresa situada al centre històric d'Andorra la Vella.
- d) per inhabilitació per a l'exercici del comerç dictada per resolució judicial ferma.
- e) per manca d'abonament de la quota d'associat dins el mes següent al requeriment fefaent que, a l'efecte li sigui cursat per l'associació. El requeriment inclourà la menció de la conseqüència de pèrdua de la condició de membre de l'associació que suposa la manca de compliment de les seves obligacions de pagament.

Article 8 - Règim jurídic

I.- Drets dels socis

Els membres de l'associació tenen dret a:

- 1.- Assistir i participar a les assemblees generals personalment o mitjançant representació.
- 2.- Votar en els altres òrgans de l'associació de què formin part.
- 3.- Ser elegibles per als òrgans de govern.
- 4.- Ser informats de les activitats de l'associació i prendre-hi part.
- 5.- Ser informats del funcionament de l'associació i, especialment, de les decisions dels òrgans de govern, de l'estat de comptes i de les relacions de l'associació amb els poders públics i amb tercers. Aquest dret es pot exercir sol·licitant la informació corresponent a la Junta de Govern o als altres òrgans estatutaris de govern i, si escau, fent preguntes a les assemblees generals.
6. - Separar-se de l'associació. Si la persona que se separa consta al Registre com a membre fundador, pot sol·licitar al Registre l'anotació de la seva separació.

II.- Deures dels socis

Els associats tenen els deures següents:

- 1.- Ser lleials als objectius i les finalitats de l'associació i actuar per assolir-los.
- 2.- Contribuir al sosteniment de l'associació.
- 3.- Respectar i complir els acords adoptats pels òrgans de l'associació.



Article 9 - Règim disciplinari


Els incompliments per part dels membres de l'associació del que disposen els presents estatuts, la llei, el Reglament i/o els acords adoptats pels òrgans de l'Associació, poden ser qualificats com infraccions lleus, greus o molt greus.

1.- Infraccions




Són infraccions lleus:

1. Ocasionar o ser responsable de perjudicis lleus en el patrimoni o en el bon nom de l'Associació.
2. Respecte dels membres de la Junta de Govern, no assistir a les seves reunions sense causa justificada.
3. En general, l'incompliment de qualsevol precepte d'aquest Estatuts, sempre que no provoqui un perjudici per a l'associació i/o els seus associats o que la infracció no hagi estat qualificada com a greu o molt greu.

Són infraccions greus:

- 
1. No respectar o incomplir de forma deliberada els acords vàlidament adoptats pels òrgans de l'associació.
 2. Provocar, per acció o per omissió, perjudicis greus en el patrimoni o en bon nom de l'associació.
 3. No abonar qualsevol derrama o quota extraordinària, vàlidament acordada per l'òrgan competent, en el moment en què es requereixi.
 4. L'incompliment de qualsevol precepte d'aquests Estatuts si provoca un perjudici per a l'associació o per a qualsevol dels associats, excepte si la infracció ha estat qualificada com a lleu o molt greu.

Són infraccions molt greus:

- 
- 
- 
1. Posar en perill o provocar, per negligència o mala fe, perjudicis molt greus en el patrimoni o en el bon nom de l'associació.
 2. Actuar en l'exercici de l'activitat comercial de forma deslleial envers l'associació o qualsevol dels seus membres.
 3. La comissió d'un delictes, en qualsevol grau de participació, com a conseqüència de l'exercici del comerç.

2.- La reincidència en dues infraccions lleus podrà comportar que l'òrgan competent qualifiqui com a greu el fet infractor i la reincidència en dues infraccions greus, que el mateix òrgan qualifiqui la infracció de molt greu. Per tal d'apreciar la reincidència, és necessari que, entre la data de la sanció anterior i la data de la nova infracció, hagin transcorregut menys de dos anys.



II.- Sancions

1.- D'acord amb els principis d'adequació i proporcionalitat, les sancions que poden imposar-se a membres de l'associació per les infraccions comeses són les següents:

- a.- Per infraccions lleus avís, d'amonestació per escrit i/o reprensió privada.
- b.- Per infraccions greus, suspensió temporal de la condició d'associat per un termini no superior a tres mesos, o multa que pot oscilar entre 60,10 euros a 601,01 euros, depenent de la gravetat de la infracció.
- c.- Per infraccions molt greus, suspensió de la condició d'associat per un termini de tres a dotze mesos. La reincidència en una falta molt greu, ocasionarà la baixa definitiva de la condició d'associat.

2.- L'avís d'amonestació consistirà en un escrit dirigit a la persona indicant els punts que ha infringit i requerint-lo per corregir un comportament no adequat i la no reincidència.

3.- La duració de la baixa temporal serà fixada d'acord amb a la gravetat de la infracció, i comportarà la suspensió temporal de l'exercici dels drets i deures com a associat així com de l'exercici dels càrrecs que hi pogués complir.

4.- La baixa definitiva de la condició de membre o de la retirada de l'associació no podrà aplicar-se en tot cas més que després d'haver-se imposat un mínim de dues baixes temporals.

III.- Procediment sancionador

1.- L'òrgan competent per instruir els expedients sancionadors el formen tres membres de la Junta de Govern escollits a tal efecte per la pròpia Junta de Govern.

2.- La incoació dels expedients sancionadors es pot iniciar d'ofici per l'òrgan instructor a instància de qualsevol associat.

3.- Incoat l'expedient sancionador, es donarà trasllat d'aquest mitjançant carta certificada amb avís de recepció a l'associat subjecte de l'expedient, informant-lo de les presumptes infraccions que hagués pogut cometre i de les sancions que comporten.

Tanmateix se li concedirà un termini no inferior a 15 dies perquè pugui ser escoltat i proposi les seves al·legacions al respecte.

4.- El presumpte infractor haurà de manifestar les seves al·legacions per escrit i adreçar-les a la Junta de Govern de l'associació mitjançant carta certificada amb avís de recepció i dins del termini establert, que no podrà ser inferior a set dies.

5.- Rebudes les al·legacions per part de la Junta de Govern, se'ls donarà trasllat a l'òrgan instructor el qual, en un termini mínim de 15 dies i un màxim d'un mes des de la data de recepció de l'escrit d'al·legacions, decidirà si es procedeix a l'arxiu definitiu de l'expedient sancionador o, si en cas contrari, s'eleven les actuacions a proposta de resolució o sanció.



6.- La decisió de l'òrgan instructor, tant en un sentit com en un altre, haurà de ser notificada per carta certificada amb avís de recepció al soci subjecte de l'expedient en el termini màxim d'una setmana.

7.- La proposta de sanció haurà de ser motivada, contenint com a mínim els següents aspectes:

- a) Els fets objecte de l'expedient sancionador
- b) El tipus d'infracció que comporten dits fets
- c) El responsable o autor de la/es infracció/ns
- d) La sanció que l'òrgan instructor proposa per al predit responsable o autor de la/les infraccions.

8.- Establerta la proposta de sanció i notificada al soci subjecte de l'expedient sancionador, l'Assemblea General haurà de ser convenientment convocada a l'efecte, que, per majoria simple, decidirà sobre la procedència o improcedència de la sanció proposada i, en conseqüència, si s'ha de sancionar.

9.- La resolució de l'expedient sancionador serà notificada a l'interessat mitjançant carta certificada amb avís de recepció i en el termini màxim d'una setmana des que l'Assemblea General prengué l'acord al respecte.

10.- Sense perjudici dels recursos judicials que s'escaiguin, el soci sancionat té dret a recórrer la sanció que li hagi esta imposada davant de la Junta de Govern de l'associació, mitjançant carta certificada amb avís de recepció i en el termini de quinze dies a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució de l'expedient sancionador.

La interposició de l'esmentat recurs suspèn l'eficàcia de la sanció imposada fins a la data de la seva resolució.

Transcorregut el predit termini sense que s'hagi interposat l'esmentat recurs davant de la Junta de Govern, la sanció esdevé ferma i definitiva.

11.- Rebut l'escrit de recurs, la Junta de Govern donarà el seu trasllat a l'òrgan d'apel·lacions el qual es compondrà per altres tres membres de la Junta de Govern que no hagin format part de l'òrgan instructor de l'expedient sancionador.

12.- La resolució del recurs haurà de ser notificada per l'òrgan d'apel·lació a l'interessat mitjançant carta certificada amb avís de recepció en el termini màxim de quinze dies des de la data de la resolució del recurs.

13.- Es terminis computen per dies hàbils.

14.- Tots els recursos indicats ho seran sense perjudici dels recursos judicials que escaiguin.

15.- Seran causes d'abstenció, el parentiu amb l'expedientat fins al quart grau de consanguinitat o el segon d'afinitat, l'amistat íntima o enemistat manifesta amb l'expedientat i/o tenir un interès personal en la qüestió que motiva l'expedient, o tenir interès en una qüestió similar, pendent de resolució. L'expedientat podrà promoure la recusació contra aquells membres de la Junta que, al seu parer, es trobin inclosos dins algun dels supòsits precedentment indicats i no s'hagi abtingut en el seu moment.

mp
G

AR
C

J.M.



ÒRGANS DE L'ASSOCIACIÓ

Article 10— L'Assemblea General

L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació i en formen part tots els membres.

I.- Competències

L'Assemblea General té les funcions següents:

- 1.- La modificació dels Estatuts per majoria absoluta de vots dels assistents i representants.
- 2.- L'elecció de la Junta de Govern.
- 3.- El cessament de la Junta de Govern o de qualsevol dels seus membres dels assistents i representats.
- 4.- L'aprovació del pressupost anual, que ha de contenir l'expressió de les quotes o aportacions exigibles als socis i l'aprovació de la liquidació del pressupost anterior.
- 5.- La incorporació de l'associació a una altra o a una unió d'associacions, així com la creació d'una altra associació.
- 6.- La separació definitiva de l'associació, de seus membres, després de l'expedient disciplinari corresponent.
- 7.- La dissolució de l'associació.

II.- Sessions

L'Assemblea General es reuneix amb caràcter ordinari durant els primers tres mesos de cada any.

La Junta de Govern o una desena part dels socis poden convocar una sessió extraordinària de l'Assemblea General. En el cas de la convocatòria a instància des socis, aquests han d'adreçar la sol·licitud a la Junta de Govern, que ha de fer efectiva la convocatòria en un termini màxim de vint dies.

III.- Quòrum

La constitució vàlida de l'Assemblea General requereix que almenys hi siguin presents o representats en primera convocatòria, la meitat dels associats. En segona convocatòria, els acords seran presos pel nombre d'associats que hi siguin presents o representats. Entre la primera i la segona convocatòria, ha d'haver transcorregut almenys mitja hora.

IV.- Convocatòria

La Junta de Govern ha de convocar les sessions ordinàries de l'Assemblea General amb una antelació de quinze dies, indicant l'ordre del dia i el lloc, la data i l'hora de reunió.

Una desena part dels membres de dret de l'Assemblea General pot demanar a la Junta de Govern d'incloure noves qüestions a l'ordre del dia quan ho faci amb una antelació



mínima de vuit dies abans de la reunió. La Junta de Govern ha d'incloure a l'ordre del dia les qüestions que demanin aquests membres.

V.- Acords

Els acords de l'Assemblea General es prenen per majoria més un dels assistents i representats en primera convocatòria, i per majoria simple, llevat per a les matèries en que els Estatuts o bé la legislació ho disposi altrament.

Els acords de l'Assemblea General es fan constar per escrit, en una acta que ha de firmar el secretari amb el vist-i-plau del president. Qualsevol associat té dret a sol·licitar i a obtenir còpia, total o parcial, de acta de les reunions de l'Assemblea General. Aquestes còpies han de ser certificades pel secretari.

Els membres de dret de l'Assemblea poden delegar el seu vot en un altre membre de l'associació que els representi.

Els assistents a una sessió de l'Assemblea General que disposin d'una delegació de vot de membres absents han de fer constar aquesta circumstància a l'inici de la sessió.

Els membres que votin en contra d'un acord determinat poden demanar, en la mateixa reunió, que el seu vot consti a l'acta.

Article 11 - La Junta de Govern

La Junta de Govern és l'òrgan col·legiat de govern i de gestió de l'associació, que la representa en les seves relacions amb tercers i amb els poders públics, inclosa la representació en un judici.

I.- Funcions

Són funcions de la Junta de Govern:

- 1.- Convocar les Assemblees Generals, ordinàries i extraordinàries.
- 2.- Fixar l'ordre del dia de les sessions de l'Assemblea General.
- 3.- Complir i fer complir els acords de l'Assemblea General.
- 4.- Resoldre sobre l'admissió de nous associats.
- 5.- Vetllar per a que tots els associats observin bona conducta professional i deontològica.
- 6.- Proposar a l'Assemblea General els imports de les quotes d'admissió i altres quotes, tant ordinàries com extraordinàries.
- 7.- Exercir les facultats disciplinàries respecte dels associats.
- 8.- Adoptar les mesures que es considerin convenientes per a la defensa de l'associació i dels seus membres.
- 9.- Crear les comissions necessàries per al millor compliment de les funcions de l'associació i dissoldre-les quan s'escaigui.
- 10.- Designar, en el seu cas, els representants de l'associació davant els organismes públics i demés entitats.



- 11.- Informar els associats de les activitats i acords de l'Associació i preparar la memòria anyal de la seva gestió.
- 12.- Qualsevol altra funció que en els Estatuts no s'hagi atribuït a cap altre òrgan.

II.- Composició i estructura

La Junta de Govern esta formada per un mínim de tres i un màxim de set membres, entre els quals s'han de nomenar forçosament un president, un secretari i un tresorer

1.- Funcions del President:

- a) Representar l'associació davant totes les entitats i corporacions, tant públiques com privades i davant els Tribunals de Justícia.
- b) Convocar i presidir les reunions de la Junta de Govern, fixant l'ordre del dia i el lloc, la data i l'hora de reunió.
- c) Convocar i presidir les comissions que es creïn.
- d) Conferir apoderaments per qüestions judicials, prèvia autorització de la Junta de Govern.
- e) Autoritzar l'obertura de comptes corrents de l'associació a qualsevol entitat bancària del país, autoritzant a l'ensens moviments de fons, d'acord amb les propostes efectuades pel Tresorer de l'associació i amb firma conjunta i mancomunada d'aquest. La signatura pot ser delegada al secretari.
- f) Totes aquelles que li assignin aquests Estatuts i que no estiguin atribuïdes per la legislació vigent, de manera imperativa, a altres òrgans de l'associació.

2.- Funcions del secretari

- a) El secretari, juntament amb el president, signa el llibre de registre de socis, el llibre d'actes, els llibres de comptabilitat que corresponguin a les activitats de l'associació i el llibre inventari dels seus béns.
- b) Certifica tota la documentació de l'associació.
- c) Aixeca les actes de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta de Govern, lliurant les corresponents certificacions amb el vist-i-plau del President.
- d) Té al seu càrrec els serveis administratius de l'associació, els empleats, els llibres, els arxius i el segell.
- e) Dóna tràmit a totes les sol·licituds i comunicacions rebudes, traslladant-les a qui procedeixi.
- f) Porta el registre dels associats, elaborant anualment la corresponent llista.
- g) Firma, per delegació del President o del Tresorer, i mancomunadament amb qualsevol d'ells, els documents relatius al moviment i disposició de fons de l'associació.

3.- Funcions del tresorer

- a) Recaptar, tenir cura i administrar els fons de l'associació.



b) Efectuar els pagaments ordenats pel President o per la Junta de Govern, signant els documents per al moviment de fons de l'associació, conjuntament amb el president. Aquesta signatura pot delegar-la en el secretari.

c) Portar la comptabilitat de l'associació.

d) Preparar el projecte de pressupost per a presentar-lo a l'Assemblea General.

4.- En el cas d'absència o malaltia del president, la seva representació recaurà en el secretari.

III.- Mandat dels membres de la Junta de Govern

1) Procediment de designació dels membres

L'Assemblea General elegix i cessa lliurement i per sufragi els membres de la Junta de Govern per un període de dos anys.

Per tal de ser elegit cal ser membre de l'associació i estar al corrent de pagament de les quotes tant ordinàries com extraordinàries.

Totes les candidatures reben el mateix tracte per part de la Junta de Govern que convoqui i gestioni el procés electoral. En especial cal assegurar-los l'accés als membres de l'associació pel mateix procediment durant el període electoral.

El nomenament i el cessament dels membres de la Junta de Govern han de ser comunicats al Registre d'Associacions per ser inscrits.

2) Durada dels càrrecs

Els càrrecs de l'associació tenen una durada de dos anys i poder ser reelegits indefinidament.

IV.- Acords

Els acords de la Junta de Govern es prenen per majoria dels membres. El vot del president és diriment en cas d'empat.

Tots els acords de la Junta de Govern s'han de fer constar per escrit en una acta que ha de signar el secretari amb el vist i plau del president. Qualsevol associat té dret a sol·licitar i a obtenir còpia total o parcial de l'acta de les reunions de la Junta de Govern. Aquestes còpies han de ser certificades pel secretari.

Qui voti en contra d'un acord determinat pot demanar, a la mateixa reunió on s'ha pres, que el seu vot consti a l'acta.

V.- Convocatòria

El president convoca la Junta de Govern amb una antelació de tres dies mínim i ha de fixar el lloc, el dia i l'hora de la reunió, així com l'ordre del dia.

Un terç dels membres de la Junta poden sol·licitar-ne al president la convocatòria, que aquest ha de fer efectiva en el termini de cinc dies màxim.



Un terç dels membres de la Junta de Govern poden sol·licitar la inclusió d'una qüestió a l'ordre del dia amb una antelació de quaranta-vuit hores a la reunió.

VI.- Quòrum

La Junta de Govern queda vàlidament constituïda amb l'assistència de la meitat dels membres. La Junta també queda vàlidament constituïda sense convocatòria prèvia si es reuneixen tots els membres i acorden per unanimitat constituir-se en sessió.

En cas de no assolir el quòrum indicat en tres convocatòries consecutives, la Junta de Govern cessa i convoca l'Assemblea General per procedir a l'elecció d'una nova Junta de Govern.

VII.- Responsabilitat

Els membres de la Junta de Govern responen davant de l'Associació, dels socis i de tercers per les actuacions que facin en exercici dels seus càrrecs i que siguin contràries a la Llei o als Estatuts i pels danys i perjudicis causats amb dol o negligència.

La responsabilitat dels membres de la Junta de Govern és solidària respecte a les actuacions acordades de manera col·legiada, llevat que hagin fet constar en acta la seva oposició a l'acord. També és solidària sempre que l'acció o l'omissió que la genera no es pugui atribuir a un o més, de manera individual i exclusiva.

ALTRES

Article 12. Les comissions:

La Junta de Govern pot crear comissions o grups de treball a l'objecte d'estudiar les qüestions o afers d'interès per a l'associació i, si escau, elaborar propostes.

Tots els membres de l'associació tenen dret de participar en les comissions o grups de treball que es creïn.

Article 13. Principis bàsics reguladors de l'exercici comercial:

I.- L'associat ha d'evitar qualsevol forma de competència deslleial.

II.- L'associat ha de respectar la dignitat, autonomia i llibertat de decisió del client.

Article 14.- Impugnació d'acords

Els socis que hagin fet constar a l'acta de la reunió de l'Assemblea General o de la Junta de Govern el seu vot contrari a un acord i els que no hagin assistit a la reunió on es va prendre i no hagin delegat el seu vot, poden impugnar-lo judicialment si és contrari a la Llei o a aquests Estatuts, o si beneficia uns socis o tercers en perjudici d'uns altres socis o dels interessos de l'associació en el termini dels trenta dies següents a la seva adopció.



Els socis que hagin impugnat un acord poden sol·licitar al Registre l' anotació marginal de la impugnació.

L'Assemblea General pot acordar per majoria absoluta dels assistents i dels representats, que una determinada controvèrsia sigui sotmesa a arbitratge.

Article 15 - Procediment de reforma dels Estatuts

La modificació dels Estatuts ha d'aprovar-se per majoria absoluta dels assistents i representats.

Article 16 - Règim econòmic patrimonial

Constitueixen els recursos de l'associació les quotes i, en el seu cas, les derrames que han de fer efectives tots els socis i que fixa l'Assemblea General, així com les quantitats recaptades per serveis, publicacions, etc... i per les donacions, llegats, subvencions o aportacions que rebi, i qualsevol altre recurs que pogués obtenir d'acord amb la normativa vigent. Igualment constitueixen recursos de l'associació el rendiment dels seus propis béns i/o drets.

Tots els recursos de l'entitat estan destinats al sosteniment de les finalitats i dels serveis que ha de prestar als seus socis.

El patrimoni de l'associació està format per tots els béns i drets que posseeixi en el moment de la seva constitució i els que adquireixi en el futur.

Els llibres d'inventari de béns i els llibres de comptabilitat, que poden ser consultats per tots els socis, han de ser diligenciats pel Registre d'Associacions i firmats pel president i pel secretari.

Article 17 - Dissolució de l'associació

L'associació es dissol:

- 1.- Per acord de l'Assemblea General. Necessàriament, caldrà el vol favorable a la dissolució de dos terços del total dels associats.
- 2.- Per quedar un nombre inferior a tres associats. En aquest cas, el president de l'associació ha de portar al Registre d'Associacions el llibre de socis actualitzat, certificant, sota la seva responsabilitat, la seva correspondència amb la realitat.
- 3.- Per sentència judicial ferma, en els termes previstos al Codi penal.
- 4.- Per expiració del termini fixat als Estatuts, exhauriment de l'objecte social o impossibilitat de realitzar la finalitat per a la qual es va constituir.

En el cas de l'apartat 4 i següents d'aquest article, l'Assemblea General ha d'acordar la dissolució de l'associació. En cas que no sigui convocada segons l'establert en aquests estatuts, una desena part dels socis pot instar la Junta de Govern a convocar-la, que ho ha de fer en el termini de 30 dies. L'Assemblea General ha de pronunciar-se expressament sobre la qüestió de la dissolució.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Article 18 - Liquidació

Una vegada adoptat l'acord o la resolució de dissolució, la Junta de Govern o les persones designades per l'Assemblea o per l'autoritat judicial es constitueixen en liquidadors de l'associació

Correspon als liquidadors l'administració de l'associació a partir del moment del seu nomenament.

Amb la finalitat de liquidar l'associació els liquidadors han de:

- 1.- Cobrar els crèdits pendents.
- 2.- Vetllar pel patrimoni social i administrar-lo amb diligència fins que s'hagi liquidat.
- 3.- Liquidar el patrimoni i pagar els creditors.
- 4.- Aplicar el patrimoni o el líquid sobrant a les finalitats previstes als Estatuts, que en cap cas poden autoritzar el repartiment entre els socis o la cessió o persones o entitats amb afany de lucre.
- 5.- Sol·licitar al Registre d'Associacions la cancel·lació de l'associació.
- 6.- Dur a terme totes les altres operacions de liquidació que resultin necessàries al bon fi de l'associació.